

STICHTING CLARA

BELEIDSPLAN

INHOUD

1. Algemene gegevens
2. Statutaire doelstellingen
3. Werkzaamheden en activiteiten
4. Werving van gelden
5. Beheer van het vermogen
6. Besteding van het vermogen
7. Bestuur en beloningsbeleid
8. Integriteit en belangenverstrengeling
9. Verslaglegging en publicatieplicht
10. Organisatie
11. Duur en evaluatie
12. Slotbepaling

1. ALGEMENE GEGEVENS

Naam: Stichting Clara

Rechtsvorm: Stichting

KvK nummer: 99675862

RSIN nummer: 869087083

Vestigingsplaats: Nederhorst den Berg

Vestigingsadres: Rivièrahof 8, 1394DC Nederhorst den Berg

Telefoonnummer: 0624145203

Doelstelling: algemeen nut beogende instelling (ANBI)

Bestuur: onbezoldigd

2. STATUTAIRE DOELSTELLINGEN

Stichting Clara heeft als doel het bevorderen van de klassieke kamermuziek in Nederland door het organiseren van concerten, met bijzondere aandacht voor onderbelichte componisten en composities, waaronder vrouwelijke en non-binaire componisten en componisten van diverse etnische achtergronden.

Daarnaast beoogt de stichting:

- het promoten van lokale en internationale uitvoerende musici;
- het vergroten van het publieksbereik van klassieke muziek;
- het stimuleren van culturele diversiteit en inclusiviteit binnen de klassieke muzieksector;
- het toegankelijk maken van kamermuziek voor een breed en divers publiek, waaronder kinderen, jongeren en volwassenen.

De stichting beoogt het algemeen nut en heeft geen winstoogmerk.

3. WERKZAAMHEDEN EN ACTIVITEITEN

De stichting tracht haar doel te bereiken door:

Concerten en programmering:

- het organiseren van openbare kamermuziekconcerten;
- het programmeren van werken van ondervertegenwoordigde componisten;
- het combineren van bekend en onbekend repertoire;
- het werken met professionele uitvoerende musici.

Educatie en publieksontwikkeling:

- het organiseren van educatieve activiteiten zoals inleidingen, workshops en schoolprojecten;
- het ontwikkelen van programma's gericht op jongeren en nieuw publiek;
- het aanbieden van context bij concerten via toelichtingen en publicaties.

Samenwerking:

- samenwerking met culturele instellingen, scholen en maatschappelijke organisaties;
- samenwerking met musici, componisten en ensembles van diverse achtergronden.

Marketing en communicatie:

- het ontwikkelen van een representatief en inclusief marketingbeleid;
- het inzetten van sociale media, website en drukwerk;
- het bereiken van doelgroepen buiten het traditionele concertpubliek.

4. WERVING VAN GELDEN

De stichting werft inkomsten door:

- subsidies van overheden en fondsen;
- donaties en giften van particulieren;
- sponsoring;
- kaartverkoop;
- opbrengsten uit educatieve activiteiten;
- nalatenschappen en schenkingen.

De stichting kan hiertoe fondsenwervende activiteiten organiseren, voor zover deze in overeenstemming zijn met haar doelstelling.

5. BEHEER VAN HET VERMOGEN

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door ontvangen subsidies en bijdragen, donaties en schenkingen en opbrengsten uit activiteiten.

Het bestuur is verantwoordelijk voor een zorgvuldig en transparant financieel beheer. Het vermogen wordt aangehouden op een bankrekening op naam van de stichting, niet risicovol belegd en uitsluitend gebruikt ter verwezenlijking van de doelstellingen.

De stichting houdt slechts een beperkte continuïteitsreserve aan om lopende verplichtingen te kunnen voldoen.

Ingeval van ontbinding zal een eventueel batig saldo worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling.

6. BESTEDING VAN HET VERMOGEN

De middelen van de stichting worden besteed aan:

- honoraria van uitvoerende musici;
- productie- en organisatiekosten van concerten;
- huur van locaties;
- educatieve activiteiten;
- marketing en publieksbereik;
- administratieve kosten.

Bestedingen vinden uitsluitend plaats in het kader van de doelstelling van de stichting. Er worden geen winsten uitgekeerd aan oprichters of bestuurders.

7. BESTUUR EN BELONINGSBELEID

Het bestuur bestaat uit ten minste drie natuurlijke personen. Het bestuur stelt het beleid vast, bewaakt de doelstelling, houdt toezicht op de uitvoering en is eindverantwoordelijk voor de financiën.

Het bestuur houdt zich niet bezig met de artistieke leiding of productie.

Bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij kunnen uitsluitend vergoeding ontvangen voor gemaakte kosten op declaratiebasis.

Uitvoerende werkzaamheden (zoals artistieke leiding en productie) worden verricht door daartoe aangewezen personen buiten het bestuur, tegen marktconforme vergoeding.

8. INTEGRITEIT EN BELANGENVERSTRENGELING

Bestuursleden handelen in het belang van de stichting, vermijden belangenverstrengeling, nemen niet deel aan besluitvorming waarbij sprake is van een persoonlijk belang en melden nevenfuncties aan het bestuur.

De stichting werkt volgens de beginselen van goed bestuur en transparantie.

9. VERSLAGGEVING EN PUBLICATIEPLICHT

De stichting publiceert jaarlijks via een publiek toegankelijke website:

- het beleidsplan;
- de namen en functies van bestuursleden;
- het jaarverslag;
- de jaarrekening;
- een overzicht van uitgevoerde activiteiten.

Hiermee voldoet de stichting aan de publicatieplicht voor ANBI-instellingen.

10. ORGANISATIETEAM

Directie

Artistieke leiding en productie: Maria du Toit

Artistieke leiding en productie: Vera Kooper

Bestuur

Voorzitter: Patricia Handels

Secretaris: Nienke Prins

Penningmeester: Sandra Mijster

11. DUUR EN EVALUATIE

Dit beleidsplan geldt voor een periode van meerdere jaren en wordt minimaal eens per drie jaar geëvalueerd en zo nodig tussentijds aangepast door het bestuur.

3. SLOTBEPALING

In gevallen waarin dit beleidsplan niet voorziet, beslist het bestuur met inachtneming van de statuten en de geldende wetgeving.